

1. COMMENT CHOISIR ET UTILISER LES SERVICES D'UN E.N.T ADAPTES AUX TACHES COLLECTIVES ?

Les **Espaces Numériques de Travail** proposent différents services pour des utilisateurs authentifiés et autorisés. Les membres accèdent à des outils comme le **stockage** et **partage de fichiers**, la messagerie, le carnet d'adresse, des agendas partagés, des forums ... qui facilitent le **travail coopératif** et **collaboratif**.

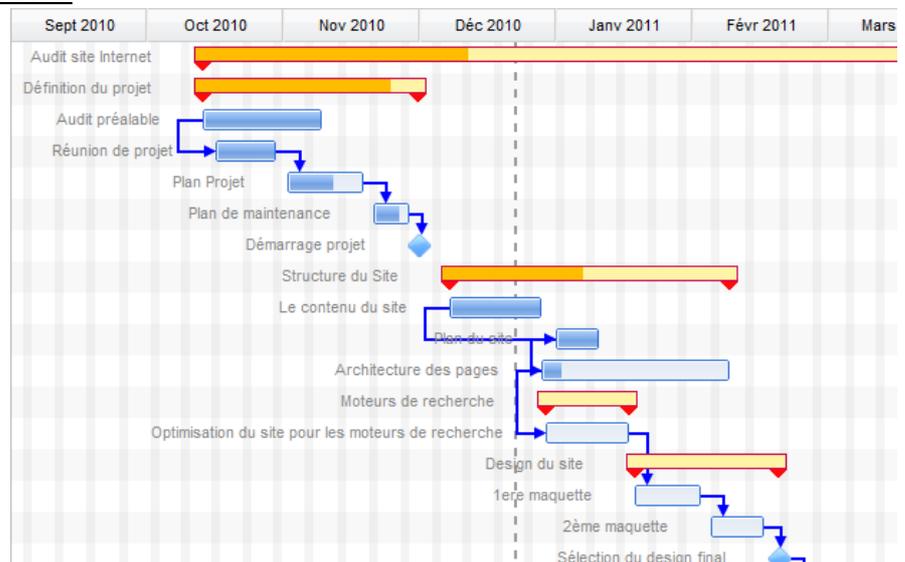
Ne pas confondre « **travail collaboratif** » et « **travail coopératif** » :



1.2 LE CHOIX D'UN SERVICE OU D'UN OUTIL ADAPTE A UNE TACHE

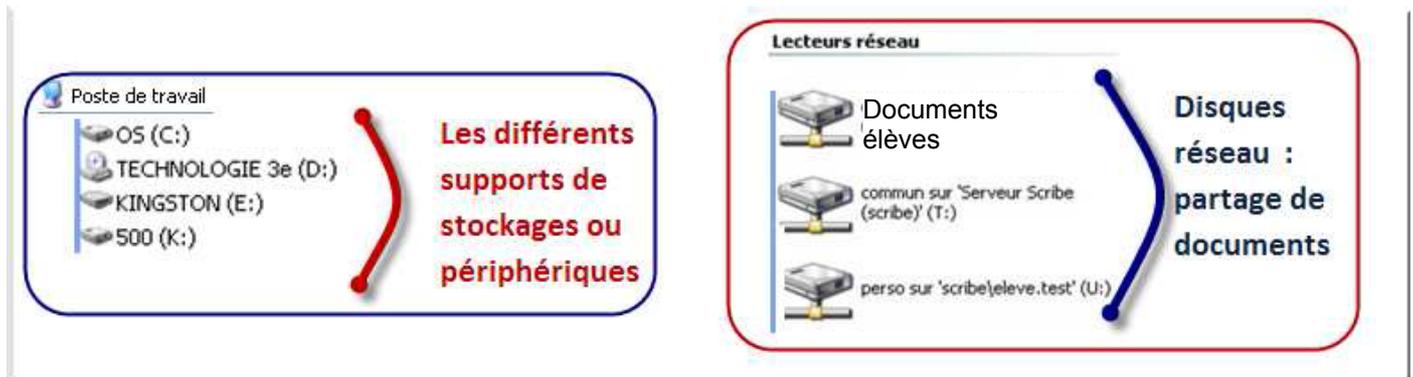
Travail	Les tâches	Services et outils
Coopératif	Envoyer un message et un fichier	Messagerie interne,.....
	Positionner une tâche sur un calendrier	Google agenda en ligne/Gantt
Collaboratif	Dialoguer avec mes interlocuteurs sur mon écran	Messagerie Visio conférence
	Partager les documents	Espace de stockage

Exemple d'outil de planification de GANTT

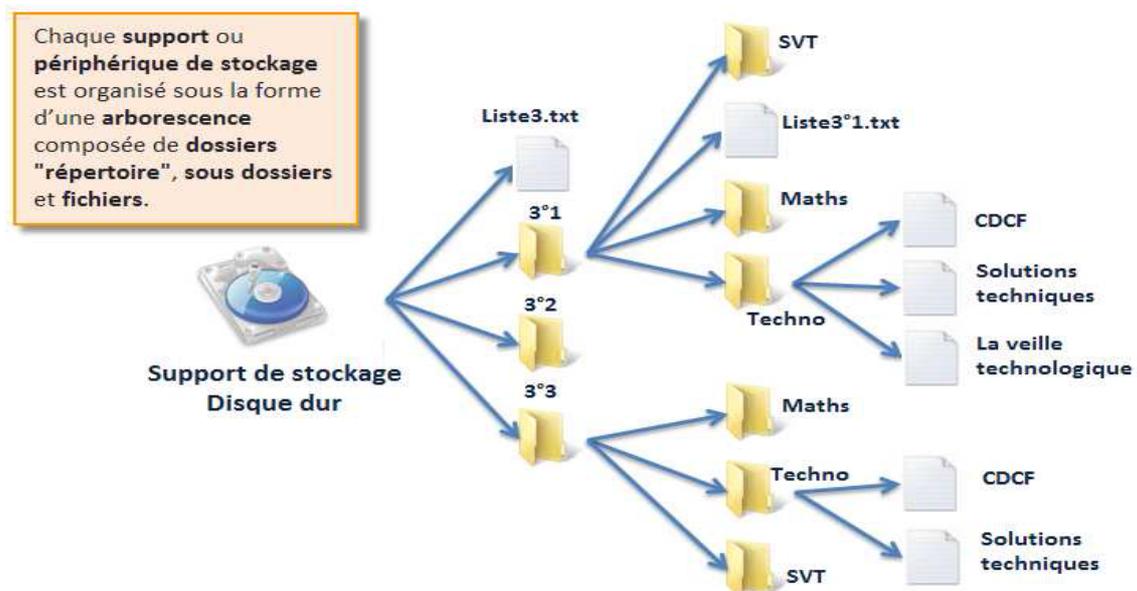


2. ORGANISER SON ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL ET PROTEGER SES INFORMATIONS

La production de **documents numériques** dans le cadre d'un **projet collectif** nécessite de **structurer les espaces de stockage** sous la forme d'une **arborescence**.



2.1 CREATION D'UNE STRUCTURE ARBORESCENTE



2.2 LES DROITS D'ACCES AUX DOSSIERS ET FICHIERS

La protection des données personnelles : Dans le cadre d'un *projet collectif* l'utilisateur a créé plusieurs identifiants et a laissé sur le WEB de nombreuses informations et traces constituant son **identité numérique**. Il faut protéger ces informations pour éviter tout acte de malveillance.

La gestion des mots de passe : L'accès aux différents services et outils sur les réseaux informatiques nécessite un identifiant : nom ou pseudonyme et un mot de passe. La composition du mot de passe doit respecter certaines règles (un mélange de chiffres et de lettres minuscules et majuscules).